

Uchwała Nr 52/VIII/2023
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Zamościu
z dnia 29 czerwca 2023 roku

w sprawie zasad przyznawania pomocy finansowej
członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu

Na podstawie art. 31 pkt. 5 w związku z art. 4 ust 2 pkt.16 oraz art. 11 ust 1 pkt. 4 ustawy z dnia 1 lipca 2011 roku o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. 2023r.poz. 628)uchwała się co następuje :

& 1

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na udzielanie pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu.
2. Wysokość funduszu określa corocznie Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Zamościu.
3. Pomoc finansowa przysługuje pielęgniarkom i położnym regularnie opłacającym składki członkowskie.
4. Uprawnionymi do uzyskania pomocy finansowej są również pielęgniarki i położne pobierające emeryturę, rentę ale wyłącznie w ciężkich przypadkach losowych takich jak (pożar ,powódź, stwierdzona ciężka choroba nieuleczalna) .

& 2

1. Ustala się formy pomocy finansowej i wysokość świadczeń dla pielęgniarek i położnych :
 - 1) zapomogi
 - 2) zasiłki statutowe z tytułu:
 - przejścia na świadczenie przedemerytalne ,
 - emeryturę,
 - rentę inwalidzką.

&3

- 1.Zapomogi losowe przysługują członkom samorządu w przypadku:
 - 1) ciężkiej i długotrwałej choroby
 - 2) trwałego kalectwa
 - 3) śmierci członka samorządu ,dziecka, współmałżonka
 - 4) klęsk żywiołowych -(pożar, powódź)
 - 5) nagłych przypadków losowych-(kradzież),
- Wysokość świadczeń o których mowa w &2 ust.1 pkt 1,2 określa **załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.**

&4

&4

1. Świadczenia losowe (zapomogi) przysługują członkom samorządu z innej OIPIP w przypadku:

- 1) ciężkiej i długotrwałej choroby
- 2) trwałego kalectwa
- 3) klęsk żywiołowych –(pożar, powódź)

2. Wysokość świadczeń o których mowa w & 4 pkt.1-3 określa **załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.**

& 5

1. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia losowego (zapomogi) może wystąpić do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium Okręgowej Rady

a) osoba potrzebująca pomocy (członek samorządu), współmałżonek, inni członkowie rodziny spełniający warunki do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

b) grupa koleżanek/ kolegów znających trudną sytuację osoby typowanej za jej zgodą.

2. Wniosek (podanie) powinien zawierać:

a) imię i nazwisko, miejsce pracy, adres zamieszkania, zawód , nr telefonu i numer konta ROR oraz opis ciężkiej losowej sytuacji.

b) zaświadczenie lekarskie w przypadku choroby

c) akt zgonu w przypadku śmierci

d) dokument potwierdzający regularne opłacanie składki członkowskiej na OIPIP, (nie dotyczy &1 pkt. 4)

e) zaświadczenie odpowiedniego organu (ośrodek pomocy społecznej, urząd miasta ,gminy, policja, straż pożarna, straż miejska) potwierdzające zaistniałą sytuację losową, (pożar, powódź , kradzież)

f) oświadczenie o zarobkach współmałżonka, lub o wysokości alimentów lub

oświadczenie o braku dochodów ,**wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,**

f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych ,

& 6

Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku wraz z jej uzasadnieniem .

&7

1. Zasiłki statutowe z tytułu odejścia na emeryturę, świadczenie przedemerytalne, rentę przysługują jednorazowo.

2. Wniosek o ich przyznanie powinien zawierać

a) wniosek **wzór wniosku wraz z oświadczeniem stanowi załącznik Nr 3**

- b) zaświadczenie o opłacaniu składek członkowskich na OIPiP,
- c) arkusz aktualizacyjny danych do okręgowego rejestru,
- d) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek o wypłatę zasiłku należy składać w **nieprzekraczalnym terminie sześciu miesięcy liczone od daty przyznania świadczenia**. Po upływie tego terminu wniosek nie zostanie rozpatrzony.

&8

- 1. W przypadku niekompletnego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni liczonych od daty jego otrzymania.
- 2. Nieuzupełniony w terminie wniosek, zostanie odrzucony.

&9

- 1. Decyzję o wypłacie zasiłków statutowych podejmuje Przewodnicząca ORPiP/Wiceprzewodnicząca ORPiP oraz Skarbnik ORPiP/Sekretarz ORPiP w Zamościu.
- 2. Wykaz przyznanych zasiłków statutowych Skarbnik przekazuje Okręgowej Radzie lub Prezydium Rady na najbliższym posiedzeniu.

&10

- 1. Odbiór świadczenia następuje:
 - a) osobiście w biurze OIPiP z dokumentem potwierdzającym tożsamość
 - b) poprzez przekazanie kwoty świadczenia na konto wskazane we wniosku,
 - c) przekazanie kwoty świadczenia przekazem pocztowym, koszty przekazu zostaną potrącone od kwoty przyznanego zasiłku.

& 11

Traci moc uchwała Nr 280/VII/18 ORPiP w Zamościu z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przyznawania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu .

&12

- 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- 2. &. 2 ,ust.1, pkt.2 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

Sekretarz
SEKRETARZ
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Zamościu

Violetta Nowak
Violetta Nowak

Skarbnik
SKARBNIK
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Zamościu

Grzegorz Wojdyła
Grzegorz Wojdyła

Przewodnicząca
PRZEWODNICZĄCA
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Zamościu

Joanna Walewander
Joanna Walewander