***Załącznik Nr 2***

*do Uchwały nr 7 XXVII Okręgowego Zjazdu*

*Pielęgniarek i Położnych w Zamościu*

*z dnia 23.03.2012r.*

**Regulamin Okręgowej Rady**

**Pielęgniarek i Położnych w Zamościu**

**§ 1**

 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
2. Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
3. Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek
i Położnych w Zamościu, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;
4. Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Zamościu, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;
5. Prezydium Okręgowej Rady – należy przez to rozumieć Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Zamościu, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;
6. Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną w Zamościu ,organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu.
7. Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych w Zamościu, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;
8. Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;
9. Okręgowej Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Zamościu;

**§ 2**

1. W skład Okręgowej Rady wchodzą: przewodniczący i członkowie Okręgowej Rady wybrani przez Okręgowy Zjazd.

2. Kadencja Okręgowej Rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa Rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowej Rady. Przewodniczący Okręgowej Rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

**§ 3**

 Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Rady zwołuje przewodniczący Okręgowej Rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Okręgowego Zjazdu*.*

**§ 4**

1. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium Okręgowej Rady.

2. Prezydium Okręgowej Rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowej rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilość miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących
z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane
w czasie trwania kadencji.

**§ 5**

1. Wybór Prezydium Okręgowej Rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowej rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc
w prezydium lub funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory
na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.

2. Do wyborów Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów Okręgowej Izby.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika
i sekretarza okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się
za pełnienie jej przez pełną kadencję. §36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek Prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez Okręgową Radę
albo rezygnacji. Ustanie funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza
albo skarbnika okręgowej rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.

5. Do odwołania osoby powołanej w skład Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzane jest w formie uchwały.

6. W głosowaniu nad odwołaniem osoby powołanej w skład Prezydium Okręgowej Rady wymagana jest zwykła większość głosów a minimalna liczba członków Okręgowej Rady, którzy są uprawnieni do złożenia wniosku o odwołanie stanowi 50% członków Okręgowej Rady..

7. W przypadku ustania członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzone nie są przeprowadzane, jeżeli Okręgowa Rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniająca liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

**§ 6**

 1. Okręgowa Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

2. Okręgowa Rada zwoływana jest przez przewodniczącego okręgowej rady.

3. Okręgowa Rada powinna być zwołana w określonym terminie na wniosek jej prezydium, danego organu Okręgowej Izby lub 1/3 liczby członków Okręgowej Rady.

**§ 7**

 1. Członkowie Okręgowej Rady powinni zostać powiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad Okręgowej Rady, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem posiedzenia Okręgowej Rady, a członkowie Prezydium Okręgowej Rady w terminie 7 dni przed terminem posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady.

2. O terminach obrad Okręgowej Rady, a także Prezydium Okręgowej Rady zawiadamia się również Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu oraz Okręgowego Rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.

3. Osoby inne niż wspomniane w ust. 1-2, w tym goście, mogą brać udział w obradach Okręgowej Rady i jej Prezydium albo być obecne w trakcie tych obrad na zaproszenie Okręgowej Rady lub Prezydium Okręgowej Rady.

**§ 8**

 1. W sprawach wynikających z przepisów prawa okręgowa rada podejmuje uchwały. Okręgowa rada może podejmować uchwały również w innych uzasadnionych sprawach, chyba, że Regulamin będzie przewidywał, iż w sprawie tego rodzaju okręgowa rada podejmuje decyzje w innej formie (rezolucji, stanowiska, deklaracji, apelu itp.).

2. Okręgowa Rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów
w trybie Regulaminu wyborów do organów Okręgowej Izby przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Uchwały:

1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;

2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,

 – przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia
w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

5. Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa
w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego
w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

6. Okręgowa Rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu
jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

7. Uchwałę Okręgowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz Sekretarz Okręgowej Rady, a uchwały w sprawach finansowych – Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady, Skarbnik Okręgowej Rady
oraz Sekretarz Okręgowej Rady. W uzasadnionych przypadkach uchwały inne niż finansowe mogą być podpisane przez ustalonego członka Prezydim Okręgowej Rady.

8. Procedurę podejmowania przez Okręgową Radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów Okręgowej Izby szczegółowo reguluje ten Regulamin.

**§ 9**

 Regulamin zawiera postanowienia określające w jaki sposób przebiegają obrady Okręgowej Rady.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy Okręgowa Rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów Okręgowej Izby, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad Okręgowej Rady.

**§ 11**

1.Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okręgowa Rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

**§ 12**

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Okręgowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Minimalna liczbę członków okręgowej rady, która jest konieczna do złożenia wniosku   reasumpcję głosowania wynosi 1/3 członków Okręgowej Rady.

**§ 13**

 1. Z obrad Okręgowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Okręgowej Rady i Sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół
po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków Okręgowej Rady w biurze Okręgowej Izby.

3. Protokół przyjmuje Okręgowa Rada na następnym posiedzeniu.

4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

**§ 14**

1. Prezydium Okręgowej Rady działa w imieniu Okręgowej Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, na wniosek danego organu Okręgowej Izby lub na wniosek 1/3 członków Prezydium Okręgowej Rady.

4. Obrady Prezydium Okręgowej Rady przebiegają zgodnie z przyjętnym porządkiem obrad.

5. Postanowienia określone w § 8, § 11, § 12 ust. 1-4 i § 13 niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie do Prezydium Okręgowej Rady.

**§ 15**

Przewodniczący Okręgowej Rady w szczególności:

1. reprezentuje Okręgową Izbę;
2. reprezentuje Okręgową Radę;
3. kieruje pracami Okręgowej Rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
4. przedstawia Okręgowemu Zjazdowi sprawozdania z działalności Okręgowej Rady;
5. jest reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**§ 16**

 1. Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady jest zastępcą Przewodniczącego Okręgowej Rady w ustalonym przez Okręgową Radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności Przewodniczący Okręgowej Rady wyznacza,
który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez Przewodniczącego Okręgowej Rady nie zostało dokonane, a jest konieczne , prezydium zwołane na wniosek conajmniej 3-ch członków prezydium , wyznacza wiceprzewodniczącego , który będzie zastępował przewodniczącego.

**§ 17**

 1. Sekretarz Okręgowej Rady nadzoruje wykonanie uchwał Okręgowej Rady
i Prezydium Okręgowej Rady.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

1) sporządzanie protokółów z posiedzeń Okręgowej Rady i Prezydium Okręgowej Rady;

2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Okręgowej Rady i jej Prezydium;

3) przygotowanie projektów uchwał Okręgowej Rady i jej Prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby;

4) przyjmowanie skarg i wniosków.

**§ 18**

1. Skarbnik Okręgowej Rady odpowiada za gospodarkę finansową Okręgowej Izby.

2. Do obowiązków Skarbnika należy w szczególności:

 1) przygotowywanie projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby i nadzorowanie ich wykonania;

2) przygotowanie wraz z księgowym projektu budżetu Okręgowej Izby;

3) przygotowanie wraz z księgowym sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawienie go Okręgowemu Zjazdowi;

4) nadzorowanie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej Okręgowej Izby;

5) zgłaszanie wniosków o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

3. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

**§ 19**

1. Do obowiązków Członka Okręgowej Rady należy w szczególności:

1) uczestniczenie w posiedzeniach Okręgowej Rady;

2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;

3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności Okręgowej Rady.

. Członek Okręgowej Rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście.

**§ 20**

1. Okręgowa Rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa Rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

**§ 21**

1. Okręgowa Rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Okręgowa Rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

3. Pełnomocnictwo może być udzielone na określony czas i dotyczyć pewnej kategorii spraw lub być udzielane oddzielnie dla każdej sprawy zależnie od potrzeb i ustaleń Okręgowej Rady.

4. Pełnomocnik Okręgowej Rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.

5. Okręgowa Rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje ich zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Zebraniu pełnomocników przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.